

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 494-VI РД**

*Принято*

*26 марта 2021 года*

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска
от 27 марта 2020 года № 408-VI РД
«О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о Книге Почета города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27 марта 2020 года № 408-VI РД «О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о Книге Почета города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27 марта 2020 года № 408-VI РД «О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о Книге Почета города
Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к нему в редакции согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Глава**

**Думы города Ханты-Мансийска города Ханты-Мансийска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Л. Пенчуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ряшин**

*Подписано Подписано*

*26 марта 2021 года 26 марта 2021 года*

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 26 марта 2021 года № 494-VI РД

Положение

о Книге Почета города Ханты-Мансийска

(далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения сведений
в Книгу Почета города Ханты-Мансийска (далее – Книга Почета):

о гражданах Российской Федерации (далее – граждане);

о трудовых коллективах организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска, об индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска (далее – трудовые коллективы организаций).

1. Книга Почета является общественной формой признания заслуг граждан и трудовых коллективов организаций, документом, который передается от поколения к поколению жителей города Ханты-Мансийска и хранит память о гражданах и трудовых коллективах организаций, внесших весомый вклад в его экономику, образование, культуру, здравоохранение, физическую культуру и спорт, благотворительную и иную деятельность, способствовавший развитию города Ханты-Мансийска, формированию его положительного имиджа.
2. Занесение сведений в Книгу Почета осуществляется за заслуги
в деятельности, направленной на обеспечение благополучия жителей города Ханты-Мансийска, рост благосостояния его населения, за высокое профессиональное мастерство, безупречную службу и многолетний добросовестный труд в сфере экономики, строительства, науки и техники, социальной сферы, здравоохранения, образования и молодежной политики, культуры, искусства и просвещения, физической культуры и спорта, за значительный вклад в укрепление законности, правопорядка, содействие раскрытию правонарушений коррупционной и иной направленности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья и жизни населения, охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за активную общественную деятельность.
3. Занесение сведений в Книгу Почета производится к Дню города
Ханты-Мансийска (12 июня), Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (10 декабря), а также к государственным и профессиональным праздникам.
4. Гражданину или трудовому коллективу организации, чьи сведения занесены в Книгу Почета, вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета.
5. Вручение свидетельства о занесении в Книгу Почета осуществляется
в торжественной обстановке (далее - торжественная церемония) Главой города Ханты-Мансийска либо уполномоченным им лицом лично гражданину, руководителю организации (лицу, исполняющему полномочия руководителя)
или уполномоченному представителю.
6. Организация проведения торжественной церемонии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).
7. В случае занесения сведений о гражданине в Книгу Почета посмертно свидетельство о занесении в Книгу Почета вручается его родственникам (супруге(у), родителям, детям), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другим родственникам и иным лицам (наследникам).
8. Оформление Книги Почета и ведение в ней записей осуществляется уполномоченным органом Администрации города.
9. Книга Почета находится на постоянном хранении в Администрации города и предоставляется для всеобщего обозрения в День города
Ханты-Мансийска, а также в иные торжественные и праздничные дни. Электронная версия Книги Почета размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Статья 2. Порядок занесения в Книгу Почета

1. В Книгу Почета заносятся сведения:

- о гражданах, которым присвоено почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- о гражданах, награжденных почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском»;

- о гражданах и трудовых коллективах организаций, внесших значительный вклад в развитие города Ханты-Мансийска в сферах деятельности, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Положения.

1. В Книгу Почета заносятся сведения о гражданах как при жизни, так и посмертно.
2. Ходатайство о занесении сведений о гражданах или трудовых коллективах организаций в Книгу Почета направляется руководителем организации, индивидуальным предпринимателем (далее – субъект внесения ходатайства) в адрес Главы города Ханты-Мансийска не менее чем за два месяца до наступления событий, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Положения, с приложением следующих документов:

1) в отношении граждан:

* протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива организации, заседаний руководящего органа общественной организации, определенного уставом общественной организации (для граждан, работающих
в общественных организациях, и участников (членов) общественных организаций) о выдвижении гражданина для занесения сведений в Книгу Почета;
* копия документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к занесению в Книгу Почета;
* представление к занесению сведений о гражданине в Книгу Почета, подписанное субъектом внесения ходатайства, заверенное печатью (при наличии), с изложением личного вклада и заслуг кандидата и выводов о возможности внесения сведений о кандидате в Книгу Почета по [форме](#P166) согласно приложению 1 к настоящему Положению, в случае представления к занесению сведений о гражданина в Книгу Почета посмертно - по [форме](#P257) согласно приложению 2 к настоящему Положению;
* согласие на обработку персональных данных гражданина
(за исключением представления к занесению сведений о гражданине в Книгу Почета посмертно) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
* цветная фотография гражданина (размер фото 9 см x 12 см)
на бумажном и электронном носителях;
* справка о смерти либо копия свидетельства о смерти гражданина
(в случае представления к занесению гражданина в Книгу Почета посмертно).

2) в отношении трудовых коллективов организаций:

* справка (в свободной форме) на бланке организации, которая включает в себя описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги трудового коллектива организации перед городом
Ханты-Мансийском, информацию, содержащую сведения об уже имеющихся наградах и поощрениях;
* цветная фотография с видом фирменного знака организации, административного здания или иного символа трудового коллектива организации (размер фото 9 см x 12 см) на бумажном и электронном носителях.
1. Рассмотрение документов, указанных в части 3 настоящей статьи, подготовка соответствующих заключений осуществляется Комиссией
по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее - Комиссия).
2. Несвоевременное представление документов, представление
их не в полном объеме или оформление с нарушением требований, установленных настоящим Положением, являются основаниями для их возврата.
3. Субъект внесения ходатайства, которому документы были возвращены, после устранения причин, явившихся основанием для возврата, имеет право повторно подать документы в пределах срока, установленного [частью](#P365) 3 настоящей статьи.
4. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией оформляется заключение, которое направляется на рассмотрение Главе города Ханты-Мансийска.
5. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.
6. Решение о занесении в Книгу Почета имени гражданина или сведений
о трудовом коллективе организации принимается Главой города
Ханты-Мансийска. Указанное решение оформляется постановлением Главы города Ханты-Мансийска.

Статья 3. Структура и описание Книги Почета

1. Книга Почета представляет собой альбом прямоугольной формы формата А3 с кольцевым механизмом крепления листов. Обложка Книги Почета изготовлена из кожи бордового цвета, по периметру оформлена накаткой орнамента (тиснение «золото» и блинт).

На лицевой стороне обложки Книги Почета располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Книга Почета города
Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».

1. Книга Почета включает в себя листы формата А3 с фоновым изображением герба города Ханты-Мансийска. Листы Книги Почета заполняются типографским способом, полноцветной печатью.
2. Книга Почета хранится в футляре прямоугольной формы, выполненном из кожи бордового цвета. На лицевой стороне футляра располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Книга Почета города Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».
3. Книга Почета состоит из четырех разделов:
4. Почетные жители города Ханты-Мансийска;
5. Граждане, награжденные почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском»;
6. Граждане, занесенные в Книгу Почета города Ханты-Мансийска;
7. Организации, занесенные в Книгу Почета города Ханты-Мансийска.
8. Каждому гражданину, трудовому коллективу организации, удостоенными чести быть занесенными в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:
* в отношении граждан: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
* в отношении трудовых коллективов организаций: полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами организации);
* вид, дата, номер и наименование муниципального правового акта города Ханты-Мансийска (одного из указанных при его наличии) о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» или награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском», или о занесении в Книгу Почета;
* описание особых заслуг гражданина либо организации перед городом Ханты-Мансийском;
* сверху от текста помещается цветная фотография гражданина либо цветная фотография с видом фирменного знака организации, административного здания или иного символа трудового коллектива организации.

Статья 4. Описание свидетельства о занесении в Книгу Почета

1. Свидетельство о занесении в Книгу Почета (далее - Свидетельство) представляет собой альбом прямоугольной формы формата А4. Обложка Свидетельства изготовлена из поливинилхлорида бордового цвета.
На лицевой стороне обложки располагается изображение герба города
Ханты-Мансийска и надпись «Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Ханты-Мансийска», выполненные тиснением золотой фольгой.
2. На левой внутренней стороне Свидетельства воспроизводится муниципальный правовой акт города Ханты-Мансийска (один из указанных при его наличии) о занесении гражданина либо трудового коллектива организации в Книгу Почета или о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», или о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском».

На правой внутренней стороне Свидетельства располагается цветное изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись:

|  |
| --- |
| «Свидетельство №\_\_\_\_ о занесении в Книгу Почета города Ханты-Мансийска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. или наименование организации)занесен(а) или (о) в Книгу Почета города Ханты-Мансийска на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты муниципального правового акта)за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Глава городаХанты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп (подпись) (Ф.И.О.).». |

Приложение 1

к Положению о Книге Почета

города Ханты-Мансийска

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к занесению гражданина в Книгу Почета города Ханты-Мансийска**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия |  |
| Имя |  | Отчество(при наличии) |  |
| 2. Должность, место работы |  |
|  |
| (с указанием полного наименования замещаемой должности, наименования организации) |
| 3. Пол |  | 4. Дата рождения |  |
| 5. Место рождения |  |
|  |
| 6. Образование |  |
|  |
| (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания) |
| 7. Ученая степень, ученое звание |  |
| 8. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (в том числе в организации) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 9. Паспортные данные: серия |  | № |  |
|  |
| (кем выдан, дата выдачи) |
| 10. Общий стаж работы |  | 11. Стаж работы в сфере деятельности |   |
| 12. Стаж работы в городе |  | 13. Стаж работы в данной организации |  |
| 14. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования |  |
|  |
| 15. ИНН |  |
| 16. Адрес фактического проживания |  |
|  |
| 17. Адрес регистрации по месту жительства |  |
|  |
|  |

18. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность, с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пунктах 1 - 17 соответствуют документам гражданина, сведения
в пункте 18 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадрового

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (инициалы, фамилия)

19. Характеристика, раскрывающая характер и степень заслуг кандидата с указанием оснований, определенных частью 3 статьи 1 Положения о Книге Почета города
Ханты-Мансийска

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована трудовым коллективом

 (Ф.И.О кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

м.п.

Приложение 2

к Положению о Книге Почета

города Ханты-Мансийска

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к занесению гражданина в Книгу Почета города Ханты-Мансийска**

**(посмертно)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия |  |
| Имя |  | Отчество(при наличии) |  |
| 2. Последнее место работы, должность |  |
|  |
| (с указанием полного наименования замещавшей должности, наименования организации) |
| 3. Пол |  | 4. Дата рождения |  |
| 5. Место рождения |  |
|  |
| 6. Ученая степень, ученое звание |  |
| 7. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (в том числе в организации)  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8. Характеристика, раскрывающая характер и степень заслуг кандидата с указанием оснований, определенных частью 3 статьи 1 Положения о Книге Почета города Ханты-Мансийска

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована трудовым коллективом

 (Ф.И.О кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

м.п.

Приложение 3

к Положению о Книге Почета

города Ханты-Мансийска

**Согласие**

**на обработку сведений (персональных данных) гражданина к занесению**

**в Книгу Почета города Ханты-Мансийска**

|  |  |
| --- | --- |
| Я,  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| проживающий по адресу: |  |
|  |
|  |
| паспорт серия |  | номер |  |
| выданный |  |
|  |
| (кем выдан, дата выдачи) |
|  выражаю Администрации города Ханты-Мансийска (г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6), согласие на:обработку, использование, распространение и обнародование Администрацией города Ханты-Мансийска, Комиссией по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(перечисляются персональные данные, подлежащие обработке, использованию, распространению и обнародованию) Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня письменного отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Администрацию города Ханты-Мансийска письменного отзыва. Администрация города Ханты-Мансийска обязана прекратить обработку персональных данных с даты поступления указанного отзыва.Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись, расшифровка подписи) |