

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022

№935

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.07.2016 №806 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных
на территории городского округа
Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 2.3, 2.7, 2.8 пункта 2, пункта 4 приложения к настоящему постановлению.

Подпункты 2.3, 2.7, 2.8 пункта 2, пункт 4 вступают в силу после опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.09.2022 №935

Изменения
 в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
 от 11.07.2016 №806 «Об утверждении административного регламента
 предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод
 объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства,
 реконструкции объектов капитального строительства, расположенных
 на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры»
 (далее – изменения)

В приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1. В наименовании и по тексту административного регламента слова «муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Абзац второй пункта 12 дополнить словами «, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства;».

2.3. Абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».

2.4. Абзац пятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа, либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту.».

2.5.Подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1)заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении может быть указано о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;».

2.6.Пункт 15 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1)документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;».

2.7.Пункт 15 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11)договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и(или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента);

12)документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, указанным в подпункте 11 настоящего пункта, и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц)

на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента).».

2.8.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 №251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяются действия градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти», либо по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);

2)адрес (почтовый), по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи (при наличии);

3)согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

4)согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и(или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

5)сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

6)адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция

здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

7)личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата.

Подпункты 3-6 настоящего пункта не применяются:

а)при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

б)в случае если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в подпунктах 3-6 настоящего пункта, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении может быть указано о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала;

при обращении в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной

услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.».

2.9.Пункт 17 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3-9 пункта 15, подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

2.10.Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а)заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в Департамент, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б)неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в)непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 7-10 пункта 15, пунктом 15.1 настоящего административного регламента;

г)представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д)представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е)представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж)заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 7-10 пункта 15, пункта 15.1 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 37 настоящего административного регламента;

3) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или Департамент.

Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за получением муниципальной услуги.».

2.11. Абзац шестой пункта 27 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.».

2.12. Пункт 37 дополнить абзацами пятым-семнадцатым следующего содержания:

«Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым

содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д)zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е)sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выданы и подписаны Департаментом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.».

3. В абзаце седьмом пункта 45 раздела III слова «отдела архитектуры и подготовки разрешительной документации» заменить словами «отдела

подготовки разрешительной документации».

4.Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5.Административный регламент дополнить приложениями 4, 5 в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение 1
 к изменениям в постановление Администрации
 города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806
 «Об утверждении административного регламента
 предоставления муниципальной услуги по выдаче
 разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
 при осуществлении строительства, реконструкции
 объектов капитального строительства, расположенных
 на территории городского округа Ханты-Мансийск
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**Заявление
 о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«_____» _____ 20____ года

(уполномоченный орган)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии сутвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно привыдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
------	--	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
1.			

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
 (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения, которого не требуется образование земельного участка		
2.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8, 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Согласие застройщика на регистрацию его права собственности на объект и(или) на все помещения и машино-места в нем
 (указывается в случае, предусмотренном частями 3.6-3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание,	
--	--

сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц)	
Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и(или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц))	
Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция осуществлялись с привлечением средств иных лиц: _____

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о представителе	
Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным	

предпринимателем	
Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 2

**к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории городского округа Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Кому

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика –
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение
об отказе в приеме документов**

(уполномоченный орган)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 20	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в Департамент, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 20	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 20	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 7-10 пункта 15, пунктом 15.1 настоящего административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт «г» пункта 20	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги	указывается исчерпывающий

	(документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	перечень документов, утративших силу
подпункт «д» пункта 20	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 20	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «ж» пункта 20	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 7-10 пункта 15, пункта 15.1 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 37 настоящего административного регламента	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт «з» пункта 20	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

Приложение 3

к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории городского округа Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Кому

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика –
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано
по следующим основаниям:

№ пункта админист- ративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «1» пункта 22	отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	указываются основания такого вывода
подпункт «2» пункта 22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства,	указываются основания такого вывода

	реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
подпункт «3» пункта 22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
подпункт «4» пункта 22	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
подпункт «5» пункта 22	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата)