



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2020

№838

О Проектном комитете
Администрации города
Ханты-Мансийска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Ханты-Мансийск, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Проектном комитете Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Проектного комитета Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 №744 «О Проектном комитете Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска



Н.А. Дунаевская

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.07.2020 №838

Положение
о Проектном комитете Администрации города Ханты-Мансийска
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Проектного комитета Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Проектный комитет, Администрация города).

1.2. Проектный комитет является высшим координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью Администрации города, принимающим ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности.

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права Проектного комитета

2.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:

а) определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в городе Ханты-Мансийске;

б) назначает кураторов и руководителей проектов;

в) рассматривает проектные инициативы по проектам Администрации города, принимает решение о запуске и закрытии проектов;

г) рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполняемыми проектами Администрации города, по вопросам, вынесенным на Проектный комитет;

д) согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов;

е)осуществляет регулярный мониторинг и контроль за реализацией проектов, анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов;

ж)принимает решения по взаимодействию между органами Администрации города, иными организациями и лицами при реализации проектов в городе Ханты-Мансийске;

з)рассматривает итоговые отчеты по проектам;

и)осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в Администрации города.

2.2.Проектный комитет имеет право:

а)запрашивать у органов Администрации города, иных организаций и лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Проектному комитету для выполнения его функций;

б)приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей органов Администрации города, физических и юридических лиц (по согласованию);

в)давать поручения органам Администрации города в целях осуществления проектной деятельности и требовать их своевременного выполнения, вносить в поручения изменения по существу и(или) продлевать срок их выполнения;

г)давать рекомендации органам Администрации города, связанные с вопросами развития проектной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

3.Порядок формирования и организация деятельности Проектного комитета

3.1.В состав Проектного комитета входят:

а)председатель Проектного комитета, которым по должности является Глава города Ханты-Мансийска;

б)первый заместитель председателя Проектного комитета, которым по должности является первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска;

в)заместитель председателя Проектного комитета, которым по должности является начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города;

г)секретарь Проектного комитета, которым по должности является начальник отдела проектного управления управления экономического развития и инвестиций Администрации города (без права голоса);

д) члены Проектного комитета.

3.2.Положение о Проектном комитете и состав Проектного комитета размещаются на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.3.Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме

заседаний.

3.4. Председатель Проектного комитета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;
- б) по представлению секретаря Проектного комитета принимает решения о приглашении на заседания Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета;
- в) назначает заседания и утверждает повестку заседаний Проектного комитета;
- г) дает поручения в рамках деятельности Проектного комитета.

3.5. В период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению, руководство Проектным комитетом, осуществление иных полномочий председателя Проектного комитета возлагается на первого заместителя председателя, заместителя председателя Проектного комитета.

3.6. Члены Проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Проектного комитета.

Члены Проектного комитета участвуют в заседании лично, за исключением случаев отпуска, командировки или временной нетрудоспособности. В случае отсутствия члена Проектного комитета в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. Члены Проектного комитета вправе:

- а) вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;
- б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета;
- в) принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.8. Члены Проектного комитета обязаны:

- а) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета;
- б) информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;
- в) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- г) выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.

3.9. Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис, которым является отдел проектного управления управления экономического развития и инвестиций Администрации города.

3.10. Секретарь Проектного комитета:

- а) координирует работу Проектного комитета;
- б) организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний,

согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета;

в)ведет протоколы заседаний;

г)формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного комитета;

д)организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;

е)вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;

ж)выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

В отсутствие секретаря Проектного комитета его обязанности исполняет сотрудник муниципального проектного офиса.

3.11.Заседания Проектного комитета могут вести: председатель Проектного комитета, первый заместитель председателя Проектного комитета, заместитель председателя Проектного комитета.

3.12.Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в квартал.

3.13.В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

3.14.Секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня.

3.15.Не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы к заседанию, предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

3.16.На заседаниях Проектного комитета рассматриваются только те вопросы, которые внесены в повестку. Обязательными пунктами повестки заседания Проектного комитета являются:

а)отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;

б)доклад куратора проекта и(или) руководителя проекта о состоянии проекта;

в)рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами и(или) руководителями проектов, членами Проектного комитета.

3.17. Повестку заседания Проектного комитета утверждает председатель Проектного комитета либо лицо, его замещающее, по представлению секретаря Проектного комитета.

3.18. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины постоянных членов Проектного комитета.

3.19. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

3.20. Во время заседания секретарь Проектного комитета фиксирует рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения.

3.21. По результатам заседания (в течение семи рабочих дней со дня проведения) секретарь Проектного комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

дата, место и время проведения заседания;

состав участников заседания, включая приглашенных лиц;

рассмотренные вопросы;

предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;

поручения, рекомендации Проектного комитета.

3.22. Протокол заседания Проектного комитета может быть подписан лицом, имеющим право председательствовать на заседании, и секретарем.

3.23. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности Администрации города.

3.24. Право на ознакомление с документами Проектного комитета имеют члены Проектного комитета и лица, получившие письменное разрешение заместителя председателя Проектного комитета.

3.25. Контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

3.26. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения ответственные лица направляют в муниципальный проектный офис не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

3.27. В случае если в ходе выполнения поручения Проектного комитета возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему выполнению в установленный срок, исполнитель не позднее чем до истечения половины установленного срока представляет в муниципальный проектный офис доклад с указанием обстоятельств, конкретных мер, принимаемых для обеспечения выполнения поручения,

и предложений о внесении в поручение изменений по существу и(или) продлении срока его выполнения.

Решение о внесении в поручение изменений по существу и(или) продлении срока его выполнения принимается на ближайшем заседании Проектного комитета при наличии объективных причин (отсутствие реальных условий выполнения, которые невозможно было предусмотреть при формировании поручения; необходимость получения дополнительных материалов, проведения соответствующих расчетов и другой работы).

3.28. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета на ближайшем заседании Проектного комитета.

3.29. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, обеспечивает муниципальный проектный офис.



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.07.2020 №838

Состав
Проектного комитета Администрации города Ханты-Мансийска
(далее – Проектный комитет)

- Председатель
Проектного комитета – Глава города Ханты-Мансийска
- Первый заместитель
председателя Проектного
комитета – первый заместитель Главы города
Ханты-Мансийска
- Заместитель председателя
Проектного комитета – начальник управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ханты-Мансийска
- Секретарь Проектного
комитета – начальник отдела проектного управления
управления экономического развития
и инвестиций Администрации города
Ханты-Мансийска

Члены Проектного комитета:

- заместитель Главы города
Ханты-Мансийска, директор
Департамента городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель Главы города
Ханты-Мансийска, в ведении которого
находится Департамент образования
Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель Главы города
Ханты-Мансийска, в ведении которого
находится управление информатизации
Администрации города Ханты-Мансийска
- директор Департамента
градостроительства и архитектуры

Администрации города Ханты-Мансийска

- директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска

