АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. N 1534

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в целях совершенствования управления муниципальными программами города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Модельную муниципальную программу города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 N 735 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 27.12.2021 N 1534

(Редакция от 23.09.2022 № 1026)

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее - муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Ханты-Мансийска.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения задачи социально-экономического развития города Ханты-Мансийска посредством реализации мероприятий муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задачи муниципальной программы - совокупность мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая основные мероприятия, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) - группировка конкретных мероприятий, имеющих общее целевое назначение, направленных на решение соответствующей задачи;

к основным мероприятиям относятся:

а) региональные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее - постановление N 1288, региональные проекты);

б) проекты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2015 N 485-п "О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - постановление N 485, проекты автономного округа);

в) муниципальные проекты Администрации города Ханты-Мансийска, реализуемые в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2016 N 908 "Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Ханты-Мансийска и признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2016 N 896 "Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Ханты-Мансийска" (далее - постановление N 908, муниципальные проекты);

г) комплексы основных мероприятий, реализуемых непрерывно либо периодически, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящихся к проектной деятельности;

целевой показатель - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, которая отражает результаты реализации муниципальной программы (достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

координатор программы - орган Администрации города Ханты-Мансийска или муниципальное учреждение города Ханты-Мансийска, обеспечивающие управление реализацией муниципальной программы;

исполнители муниципальной программы - органы Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальные учреждения города Ханты-Мансийска, ответственные за реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

3. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Ханты-Мансийска;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из:

обеспечения достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Ханты-Мансийска, установленных документами стратегического планирования, а также показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

приоритетов и целей социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип).

II. Полномочия и функции участников муниципальных программ

при разработке и реализации муниципальных программ

5. Администрация города Ханты-Мансийска принимает решение о разработке муниципальных программ, утверждая муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска перечень муниципальных программ и определяя координаторов муниципальных программ.

Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

6. Координатор муниципальной программы:

6.1. Разрабатывает проект муниципальной программы, выносит его на одобрение Думы города Ханты-Мансийска в порядке, установленном для внесения проектов решений Думы города Ханты-Мансийска, разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы и согласовывает указанный проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.09.2020 N 1102 (далее - Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

6.2. Направляет проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы до внесения на согласование в муниципальное казенное учреждение "Управление логистики" для размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе "Проекты правовых актов" на срок не менее 15 дней.

6.3. Проводит антикоррупционную экспертизу проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска и действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 N 1339.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

6.4. Подготавливает документы и осуществляет процедуры в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2019 N 116.

6.5. Осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по подготовке основных мероприятий и их дальнейшей реализации.

6.6. Обеспечивает принятие документов (в том числе соглашений, договоров, протоколов о намерениях), гарантирующих привлечение средств на финансирование мероприятий муниципальной программы из иных, кроме бюджета города Ханты-Мансийска, источников.

6.7. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы.

6.8. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы.

6.9. Осуществляет контроль и несет ответственность за своевременное включение закупок в планы-графики исполнителями муниципальной программы, за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

6.10. Обеспечивает формирование, представление и согласование в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры") паспортов муниципальных программ, региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, а также запросов на изменение паспортов муниципальных программ, региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ.

Обеспечивает ввод данных о реализации муниципальной программы в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке от имени координатора муниципальной программы.

6.11. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы с помощью программного продукта ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

6.12. Осуществляет согласование всех платежей в рамках координируемой программы для их проведения через отдел единого казначейского счета управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Исключением являются расходы на содержание органов Администрации города Ханты-Мансийска, получателей бюджетных средств, а также средств, переданных бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания по соглашениям.

В случае если исполнитель муниципальной программы одновременно является и координатором программы, в рамках которой осуществляется платеж, согласование по установленной форме не требуется.

6.13. Ежегодно в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным:

представляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска информацию об итогах реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, согласованную с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

обеспечивает внесение отчетных данных о реализации муниципальной программы (о фактических значениях целевых показателей, сведений о финансовом обеспечении, отчет о ходе реализации муниципальной программы) в федеральную информационную систему стратегического планирования посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление".

6.14. Ежегодно до 20 января очередного финансового года представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска сетевой график исполнения муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку, сетевой график исполнения показателей эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с учетом предложений исполнителей муниципальной программы.

Сетевой график исполнения муниципальной программы и сетевой график исполнения показателей эффективности реализации муниципальной программы могут корректироваться в течение текущего финансового года, в случае изменения годового объема финансирования по муниципальной программе, передвижке плановых объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями или исполнителями муниципальной программы, а также в случае возникновения существенных условий, приводящих к невозможности своевременного исполнения.

(пп. 6.14 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

6.15. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска посредством единой системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - система электронного документооборота) за подписью руководителя отчет об исполнении сетевого графика, включая план мероприятий, направленный на достижение значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, показателей региональных проектов, проектов автономного округа и проектов муниципального образования согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к отчету прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

сведения о результатах реализации муниципальной программы и достигнутом при этом эффекте за отчетный период;

перечень мероприятий, реализованных и нереализованных в установленные сроки (с указанием причин);

информацию о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства (в случае необходимости).

6.16. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 20 января представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска посредством системы электронного документооборота за подписью руководителя отчет об исполнении сетевого графика показателей эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к анализу показателей прилагается пояснительная записка, содержащая:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения о достигнутых значениях целевых показателей и соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, планируемым при утверждении муниципальной программы, причины отклонений по каждому показателю.

6.17. Проводит оценку эффективности предоставляемых и (или) планируемых к предоставлению налоговых расходов в соответствии с муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска.

(пп. 6.17 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

7. Исполнитель муниципальной программы:

7.1. Формирует предложения в муниципальную программу, исполнителем которой он является.

7.2. Согласовывает проект соответствующего муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об утверждении (одобрении) муниципальной программы или внесении изменений в нее (в случае изменений в отношении реализуемых основных мероприятий).

7.3. Представляет координатору муниципальной программы сведения о реализации основных мероприятий муниципальной программы для мониторинга и формирования сводной информации о ходе реализации муниципальной программы.

7.4. Несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

7.5. Обеспечивает привлечение средств из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и внебюджетных источников на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

7.6. Осуществляет иные функции, направленные на обеспечение исполнения основных мероприятий муниципальной программы и достижение целей муниципальной программы, в соответствии с действующим законодательством.

8. Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

обеспечивает ежемесячное ведение мониторинга за реализацией муниципальных программ;

обеспечивает представление аналитической записки о реализации муниципальных программ в адрес Главы города Ханты-Мансийска и первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска;

формирует и представляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска до 01 апреля года, следующего за отчетным, сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ, содержащую в разрезе муниципальных программ:

сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год.

9. Управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

на каждое 01 число месяца план муниципального заказа города Ханты-Мансийска;

иную информацию за отчетный период по запросу управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

10. При необходимости Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска и управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска вправе запрашивать у координатора либо исполнителей муниципальной программы дополнительную информацию о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижении запланированных значений целевых показателей.

III. Экспертиза, одобрение проекта муниципальной программы

и утверждение муниципальной программы

11. Координатор разрабатывает проект решения Думы города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы (далее - проект муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы) и в обязательном порядке согласовывает с:

органами Администрации города Ханты-Мансийска - главными распорядителями бюджетных средств, являющимися распорядителями средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

заместителями Главы города Ханты-Мансийска, координирующими сферу деятельности исполнителей основных мероприятий муниципальной программы;

заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность координатора муниципальной программы;

управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска;

заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска.

12. Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней со дня поступления на согласование проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы готовит заключение, содержащее оценку:

соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

соответствия основных мероприятий муниципальной программы поставленным целям;

соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

соответствия мероприятий и показателей муниципальной программы региональным проектам, проектам автономного округа, муниципальным проектам, направленным на реализацию национальных проектов;

целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы.

13. Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы готовит заключение на соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города Ханты-Мансийска на реализацию муниципальной программы.

14. В случае наличия замечаний и предложений координатор муниципальной программы производит доработку проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы.

15. После одобрения проекта муниципальной программы Думой города Ханты-Мансийска координатор муниципальной программы разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы, согласовывает его в установленном порядке и до издания его чистового экземпляра направляет на экспертизу в Счетную палату города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком реализации некоторых полномочий Счетной палаты города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.05.2022 N 87-VII РД (далее - Порядок реализации некоторых полномочий Счетной палаты города Ханты-Мансийска).

Координатор муниципальной программы направляет проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы в Счетную палату города Ханты-Мансийска на бумажном носителе или в электронном виде посредством системы электронного документооборота, с приложением листа согласования и обращения на имя председателя Счетной палаты города Ханты-Мансийска о проведении экспертизы.

При наличии замечаний по заключению Счетной палаты города Ханты-Мансийска координатор муниципальной программы устраняет их и повторно согласовывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы с внесенными изменениями по указанному заключению с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска в указанной последовательности. После чего координатор муниципальной программы повторно направляет проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы на экспертизу в Счетную палату города Ханты-Мансийска.

(п. 15 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

16. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

В течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы координатор муниципальной программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" уведомление для осуществления процедуры регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О Порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

17. Муниципальная программа, начало реализации которой планируется в очередном финансовом году, утверждается в году, предшествующем началу финансирования муниципальной программы.

Утверждение муниципальной программы, начинающей свою реализацию в текущем финансовом году, возможно:

при наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием, начало реализации которого наступает в текущем году;

при наличии соответствующих источников финансирования муниципальной программы, дополнительных поступлений в бюджет города Ханты-Мансийска и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города Ханты-Мансийска.

IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

18. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, установленных документами стратегического планирования, с учетом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей города Ханты-Мансийска.

19. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Ханты-Мансийска, внебюджетных источников.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов города Ханты-Мансийска с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы города Ханты-Мансийска.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

21. Реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

V. Внесение изменений в муниципальные программы

22. В случае изменения основных целей и задач муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу согласовываются в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и направляются Администрацией города Ханты-Мансийска с сопроводительным письмом в Думу города Ханты-Мансийска в порядке, установленном Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.06.2017 N 141-VI РД (далее - Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске).

На основании протокола заседания совместной комиссии о согласовании проекта изменений в муниципальную программу, координатор муниципальной программы разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы, согласовывает его в установленном порядке и до издания его чистового экземпляра направляет на экспертизу в Счетную палату города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком реализации некоторых полномочий Счетной палаты города Ханты-Мансийска, абзацами вторым, третьим пункта 15 раздела III настоящего Порядка.

В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу, когда основные цели и задачи не подлежат изменению, координатор либо исполнитель муниципальной программы (в зависимости от содержания вносимых изменений в муниципальную программу) разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы, согласовывает его в установленном порядке и до издания его чистового экземпляра направляет на экспертизу в Счетную палату города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком реализации некоторых полномочий Счетной палаты города Ханты-Мансийска, абзацами вторым, третьим пункта 15 раздела III настоящего Порядка.

(п. 22 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1026)

23. Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы до внесения на согласование направляется координатором в муниципальное казенное учреждение "Управление логистики" для размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе "Проекты правовых актов" на срок не менее 15 дней.

В случае внесения изменений в части изменения объемов финансирования в разрезе мероприятий муниципальной программы и выделенного объема финансирования на реализацию муниципальной программы в целом, проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы направляется на согласование в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, после чего - в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

В случае внесения изменений только в части уточнения значений целевых показателей и их наименований проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы направляется на согласование в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, после чего - в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

24. Координатор приводит муниципальную программу в соответствие с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Муниципальная программа может быть продлена в случае недостаточного объема финансирования, в связи с изменениями социально-экономических условий, направлений и приоритетов развития города Ханты-Мансийска на период, необходимый для достижения планируемых конечных результатов.

В случае софинансирования муниципальной программы, предусмотренного государственными программами, она подлежит продлению на срок софинансирования либо на срок, аналогичный сроку реализации государственной программы.

VI. Реестр муниципальных программ

26. В целях учета муниципальных программ управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска ведется реестр муниципальных программ города Ханты-Мансийска, реализуемых в текущем финансовом году (далее - Реестр).

27. Реестр ведется по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

28. Координаторы муниципальных программ представляют утвержденную муниципальную программу для включения в Реестр в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 дней после ее утверждения.

29. В случае внесения изменений в утвержденную муниципальную программу координатор в течение 10 дней после принятия изменений:

представляет информацию о внесенных изменениях в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска для внесения изменений в Реестр;

направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" уведомление для осуществления процедуры регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О Порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

Приложение 1

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ города Ханты-Мансийска

Лист согласования

к проведению платежа через отдел единого казначейского счета

управления казначейского исполнения бюджета Департамента

управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статья экономической классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Дата, подпись | Примечания |
| Координатор муниципальной программы (ФИО, должность) <\*> |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*> При необходимости допускается согласование иными должностными лицами.

Приложение 2

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ города Ханты-Мансийска

Сетевой график исполнения муниципальной программы

в \_\_\_\_\_\_\_ году

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Главный распорядитель бюджетных средств | Основное мероприятие | | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию в 20\_\_ году, рублей | в том числе (плановые значения) | | | | | |
| мероприятия программы | мероприятия программы в соответствии с решением о бюджете |  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  | Всего по мероприятию,  в том числе <\*> |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе (плановые значения) | | | | | | |
| июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Контрольные события (планируемый объем работ, включая процедуру закупок) |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись)

--------------------------------

<\*> Указываются только те источники, за счет которых запланировано

финансирование основного мероприятия муниципальной программы.

Приложение 3

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ города Ханты-Мансийска

Отчет

об исполнении сетевого графика муниципальной программы

в \_\_\_\_\_\_\_ году

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации:

Координатор муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Главный распорядитель бюджетных средств | Наименование основного мероприятия (в разрезе направлений расходов основного мероприятия) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, рублей | | | в том числе (фактические значения) | | | | | |
| всего на 20\_\_\_ год | фактическое исполнение (нарастающим итогом) | % | январь | | | февраль | | |
| план | факт | % | план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  | Всего по мероприятию,  в т.ч. <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе (фактические значения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| март | | | апрель | | | май | | | июнь | | | июль | | | август | | | сентябрь | | | октябрь | | |
| план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ноябрь | | | декабрь | | | Объем финансирования, подлежащий исполнению посредством размещения муниципальных заказов, рубли | Сумма, предусмотренная планом-графиком закупок, рубли | Наименование предмета контракта | Способ осуществления закупки | Срок осуществления закупки (месяц, год) | Срок исполнения контракта  (месяц, год) | Начальная (максимальная) цена контракта, цена заключенного контракта, рубли |
| план | факт | % | план | факт | % |
| 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о контракте | | Исполнение контракта | | Причины отклонения фактического исполнения от запланированного <\*\*> |
| N контракта | дата заключения | рубли | % |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии)) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО (последнее - при наличии)) (подпись)

--------------------------------

<\*> - указываются только те источники, за счет которых запланировано

финансирование основного мероприятия муниципальной программы.

<\*\*> - обязательное заполнение при наличии отклонений фактического

исполнения от планового, с указанием подробных причин.

Приложение 4

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ города Ханты-Мансийска

Отчет об исполнении сетевого графика показателей

эффективности реализации муниципальной программы

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату)

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя,  ед. изм. <\*> | Периодичность показателя (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) | Значение показателя на 20\_\_ год | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| План | Факт | % <\*> | январь | | | февраль | | | март | | | апрель | | | май | | |
| план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание (причины  недостижения/ перевыполнения показателя) |
| июнь | | | июль | | | август | | | сентябрь | | | октябрь | | | ноябрь | | | декабрь | | |
| план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> | план | факт | % <\*> |
| 22 | 23 | 24 | 24 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются целевые показатели из паспорта муниципальной программы

и показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия

муниципальной программы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись)

--------------------------------

<\*> Расчет показателя результативности производится:

а) для прямого показателя: (5) = (4) / (3) x 100;

б) для обратного показателя: (5) = (3) / (4) x 100.

Приложение 5

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ города Ханты-Мансийска

Реестр

муниципальных программ города Ханты-Мансийска, реализуемых

в \_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной программы | Дата и номер постановления Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающего муниципальную программу | Дата и номер постановления Администрации города Ханты-Мансийска, которым внесены изменения  в муниципальную программу | Срок реализации муниципальной программы | Координатор муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ города Ханты-Мансийска

Сетевой график

исполнения показателей эффективности реализации

муниципальной программы

в \_\_\_\_\_\_\_ году

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации:

Координатор муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя,  ед. изм. <\*> | Периодичность показателя (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) | Плановое значение показателя  на 20\_\_ год | в том числе (плановые значения) | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указываются целевые показатели из паспорта муниципальной

программы и показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия

муниципальной программы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии)) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 27.12.2021 N 1534

Модельная муниципальная программа

города Ханты-Мансийска

1. Модельная муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее - Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

2. Модельная муниципальная программа определяет структуру муниципальной программы города Ханты-Мансийска (далее - муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее основных мероприятий.

3. Муниципальная программа содержит:

3.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице к настоящей Модельной муниципальной программе.

3.2. Приложения, содержащие:

3.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) согласно приложению 1 к настоящей Модельной муниципальной программе.

3.2.2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящей Модельной муниципальной программе.

3.2.3. Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений); перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов строительства) согласно приложению 3 к настоящей Модельной муниципальной программе.

3.2.4. Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (заполняется при планировании создания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов) согласно приложению 4 к настоящей Модельной муниципальной программе.

3.2.5. Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) согласно приложению 5 к настоящей Модельной муниципальной программе.

4. Порядки реализации основных мероприятий муниципальной программы утверждаются отдельными приложениями к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы, в том числе:

а) порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) порядки предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на определение наиболее эффективной модели реализации основных мероприятий муниципальных программ.

5. Формирование и исполнение региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее - постановление N 1288), постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2015 N 485-п "О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - постановление N 485-п), постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2016 N 908 "Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Ханты-Мансийска и признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2016 N 896 "Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Ханты-Мансийска" (далее - постановление N 908).

Таблица

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  | | | Сроки реализации муниципальной программы <1> | | | | | |  | | |
| Тип муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Исполнители муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель <2> |  | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы <3> |  | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы <3> |  | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы <3> |  | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы <4> | N  п/п | наименование целевого показателя <4.1> | документ-обоснование <4.2> | | Значение показателя по годам | | | | | | | |
| базовое значение <4.3> | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | и т.д. | | на момент окончания реализации муниципальной программы <4.4> | ответственный  за достижение показателя <4.5> |
| 1. | ... |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. | ... <\*> <4.6> |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (рубли) | | | | | | | | | |
| всего | | 20\_\_ | 20\_\_ | | 20\_\_ | | | и т.д. | 20\_\_ - 20\_\_ |
| всего | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет автономного округа | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет города | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| внебюджетные источники | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов | Источники финансирования | | Расходы по годам (рубли) | | | | | | | | | |
| всего | | 20\_\_ | 20\_\_ | | 20\_\_ | | | и т.д. | 20\_\_ - 20\_\_ |
| Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | |
| всего | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет автономного округа | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет города | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| внебюджетные источники | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Наименование проекта автономного округа (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | |
| всего | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет автономного округа | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет города | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| внебюджетные источники | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Наименование муниципального проекта (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | |
| всего | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет автономного округа | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| бюджет города | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| внебюджетные источники | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Объем налоговых расходов | | | Расходы по годам (рубли) | | | | | | | | | |
| всего | | 20\_\_ | 20\_\_ | | 20\_\_ | | | и т.д. | 20\_\_ - 20\_\_ |
|  | |  |  | |  | | |  |  |

--------------------------------

<1> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате "20\_ - 20\_ годы и на период до 20\_ года";

<2> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

<3> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы.

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<4> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<4.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<4.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<4.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до города Ханты-Мансийска базовые значения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными документами;

<4.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись "на отчетную дату", либо "нарастающим итогом", то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если "за отчетный год" - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

<4.5> - указывается орган Администрации города Ханты-Мансийска или муниципальное учреждение города Ханты-Мансийска, ответственные за достижение значения целевого показателя;

<4.6> - под "\*" отражаются показатели, характеризующие социально-экономическое развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы (например, "Индекс физического объема инвестиций в основной капитал", "Валовый региональный продукт на душу населения", "Уровень бедности").

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Ханты-Мансийска, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президента Российской Федерации;

показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти), распределенных на город Ханты-Мансийск;

показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных, национальных, муниципальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением N 1288, постановлением N 485, постановлением N 908.

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным координаторами муниципальных программ, исполнителями муниципальных программ.

Приложение 1

к модельной муниципальной

программе города Ханты-Мансийска

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

(по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы <1> <\*> | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) <2> | | | | | | |
| Всего | в том числе: | | | | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_ г. | и т.д. | 20\_ - 20\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1 <3> | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Региональный проект "..." (N показателя из паспорта) <4> |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | Проект Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "..." (N показателя из паспорта) <4> |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основное мероприятие (N показателя из паспорта) <4> |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1: | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N <3> | | | | | | | | | | | |
| N.1. | Региональный проект "..." (N показателя из паспорта) <4> |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Проект Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "..." (N показателя из паспорта) <4> |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основное мероприятие (N показателя из паспорта) <4> |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе: | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель 1 | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В таблице указываются все региональные проекты, проекты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные проекты Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе без финансирования.

<1> - указываются основные мероприятия.

Наименования региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска указываются в соответствии с их паспортами;

<2> - объемы финансирования каждого основного мероприятия распределяются по источникам финансирования.

В случае если основное мероприятие имеет несколько исполнителей, то объемы его финансирования распределяются между исполнителями;

<3> - указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы.

<4> - устанавливается связь основных мероприятий с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь основного мероприятия с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к муниципальной программе.

Приложение 2

к модельной муниципальной

программе города Ханты-Мансийска

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия <1> | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель <2> | | | |
| Задача <2> | | | |
| Подпрограмма 1 <2> | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - указывается порядковый номер основного мероприятия из приложения "Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)";

<2> - указываются цели, задачи и подпрограммы, отраженные в паспорте муниципальной программы.

Приложение 3

к модельной муниципальной

программе города Ханты-Мансийска

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год

и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого

имущества, объектов, создаваемых в соответствии

с соглашениями о государственно-частном партнерстве,

муниципально-частном партнерстве и концессионными

соглашениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Приложение 4

к модельной муниципальной

программе города Ханты-Мансийска

Перечень объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных

проектов (далее - инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Например: налоговые поступления, количество создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях и т.п.

Приложение 5

к модельной муниципальной

программе города Ханты-Мансийска

Показатели, характеризующие эффективность основного

мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам <\*> | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - Значение показателей могут планироваться нарастающим итогом по годам (для прямого показателя), на уменьшение по годам (для обратного показателя) или ежегодными значениями.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 27.12.2021 N 1534

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее - оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее - муниципальная программа) и расходования бюджетных средств.

2. Оценка проводится управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - управление) ежегодно по итогам реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации муниципальных программ.

II. Порядок проведения оценки муниципальных программ

3. Оценка проводится управлением до 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной координаторами в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска. При осуществлении оценки управление руководствуется критериями и методикой оценки, установленными приложением к настоящему Порядку.

4. Оценка по критерию K4 осуществляется управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска и представляется в управление в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

III. Результаты оценки муниципальных программ

5. По результатам оценки управление формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется координаторам муниципальных программ.

6. Оценка оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальных программ, содержащего в том числе предложения:

об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) финансирования муниципальной программы;

о досрочном прекращении отдельных основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Заключение об эффективности реализации действующих муниципальных программ:

ежегодно размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

направляется в Бюджетную комиссию города Ханты-Мансийска (далее - комиссия) в сроки и в порядке, установленные муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска и планирование бюджетных ассигнований.

Приложение

к Порядку проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

города Ханты-Мансийска

КРИТЕРИИ

И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Система критериев, используемых для оценки эффективности муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее - муниципальная программа), включает пять критериев, формируемых из подкритериев:

K1 - результативность муниципальной программы;

K2 - финансирование муниципальной программы;

K3 - эффективность механизма реализации муниципальной программы;

K4 - оценка населением города Ханты-Мансийска результатов реализации муниципальной программы;

К5 - коэффициент эффективности реализации муниципальной программы, оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы.

Коэффициент эффективности реализации муниципальных программ рассчитывается как отношение результативности достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к степени достижения запланированного уровня затрат на ее реализацию:

Е = (Р / З) x 100%, где:

Е - коэффициент эффективности реализации муниципальной программы;

Р - результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы;

З - степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы.

Для расчета результативности достижения целевых значений показателей муниципальной программы используются следующие их виды:

прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет показателя результативности Рi производится для каждого значения показателей, предусмотренных в муниципальной программе i, по формуле:

а) для прямого показателя результативности:

Рi = РФi / РПi x 100%;

б) для обратного показателя результативности:

Рi = РПi / РФi x 100%, где:

РФi - фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение муниципальной программы i;

РПi - плановое (уточненное) значение показателя результативности, характеризующего выполнение муниципальной программы i.

После чего в расчете Рi используется среднее арифметическое уровня достижения всех соответствующих показателей.

Расчет показателя степени достижения запланированного уровня затрат Зi осуществляется по формуле:

Зi = ЗФi / ЗПi x 100%, где:

ЗФi - фактические бюджетные ассигнования, направленные на выполнение муниципальной программы i;

ЗПi - плановые (уточненные) бюджетные ассигнования, направленные на выполнение муниципальной программы i.

Динамика эффективности реализации муниципальной программы определяет изменение эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному.

За первый отчетный год и весь период реализации муниципальной программы оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы не осуществляется.

Расчет динамики эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:

D Е = Еj / Еj-1, где:

D Е - индекс динамики эффективности реализации муниципальной программы;

j - отчетный период.

Степень соответствия муниципальных программ подкритериям Кij оценивается по балльной шкале. При этом присвоенная балльная оценка аргументируется соответствующими функциональными характеристиками муниципальной программы, текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее реализации и деятельность координаторов и субъектов бюджетного планирования по обеспечению достижения целей и конечных результатов муниципальной программы. Максимальная оценка по подкритериям равна 10 баллам.

На основе оценок по подкритериям Кij и их весовых коэффициентов рассчитываются баллы по критериям Кi:

, где:

Zij - весовой коэффициент подкритерия, используемого для оценки эффективности муниципальных программ.

Система определения критериев (подкритериев) и их балльная оценка представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий (подкритерий) | Краткое обозначение критерия (подкритерия) | Весовой коэффициент | Градации | Балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Результативность муниципальной программы | К1 | Z1 = 0,3 |  |  |
| 1.1. Степень достижения целевых значений показателей | К1.1 | Z1.1 = 0,3 | от 95% до 110% | 10 |
| более 110% | 8 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |
| 1.2. Степень выполнения основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году <\*> | К1.2 | Z1.2 = 0,3 | в отчетном году выполнено более 95% мероприятий муниципальной программы | 10 |
| в отчетном году выполнено более 80% мероприятий муниципальной программы | 5 |
| в отчетном году выполнено менее 80% мероприятий муниципальной программы | 0 |
| 1.3. Степень достижения целевых показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации | К1.3 | Z1.3 = 0,4 | от 95% до 110% | 10 |
| более 110% | 8 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |
| в государственной программе не предусмотрены показатели, установленные в указах Президента Российской Федерации, ввиду их отсутствия в указах Президента Российской Федерации | 8 |
| 2. Финансирование муниципальной программы | К2 | Z2 = 0,2 |  |  |
| 2.1. Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы к плановому уточненному объему | К2.1 | Z2.1 = 0,5 | более 99% | 10 |
| от 95% до 99% | 8 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |
| 2.2. Наличие в муниципальной программе иных, кроме средств бюджета города Ханты-Мансийска, источников финансирования | К2.2 | Z2.2 = 0,5 | иные источники финансирования предусмотрены муниципальной программой | 10 |
| иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют в силу специфики программы | 5 |
| иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют | 0 |
| 3. Эффективность механизма реализации муниципальной программы | К3 | Z3 = 0,2 |  |  |
| 3.1. Актуальность показателей реализации муниципальной программы | К3.1 | Z3.1 = 1,0 | показатели точно и непосредственно отражают динамику изменений в проблемной области, вызванных реализацией мероприятий муниципальной программы, и в полной мере позволяют оценить ход реализации муниципальной программы | 10 |
| представленные показатели не в полной мере отражают результаты муниципальной программы. На показатели сильно влияют факторы, не связанные с реализацией программных мероприятий | 8 |
| представленные показатели не согласуются с результатами муниципальной программы и не могут использоваться для оценки эффективности ее реализации | 0 |
| 4. Оценка населением города Ханты-Мансийска результатов реализации муниципальной программы | К4 | Z4 = 0,2 |  |  |
| 4.1. Уровень удовлетворенности населения города Ханты-Мансийска реализацией муниципальной программы | К4.1 | Z4.1 = 1,0 | более 70% | 10 |
| от 50% до 70% | 8 |
| менее 50% | 0 |
| 5. Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы, оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы | К5 | Z5 = 0,1 |  |  |
| 5.1. Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы | К5.1 | Z5.1 = 0,8 | значение коэффициента эффективности больше или равно 100% | 10 |
| значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 75% и 99% | 8 |
| значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 50% и 74% | 5 |
| значение коэффициента эффективности меньше 50% | 0 |
| 5.2. Оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы | К5.2 | Z5.2 = 0,2 | значение индекса динамики эффективности реализации муниципальной программы больше или равно 1 | 10 |
| значение индекса динамики эффективности реализации муниципальной программы меньше 1 | 0 |

--------------------------------

<\*> - балльная оценка по подкритерию К1.2 определяется как отношение общего количества основных мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству основных мероприятий, выраженное в процентах, по следующей формуле:

Мв / М \* 100, где:

Мв - количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Основное мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов и исполнено не менее 95% от запланированного общего объема финансирования.

Рейтинг эффективности муниципальных программ R формируется с использованием весовых коэффициентов Zi критериев Ki:

R = (K1 x Z1) + (K2 x Z2) + (K3 x Z3) +

+ (K4 x Z4) + (K5 x Z5)

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципальным программам присваивается рейтинг (уровень) эффективности R в отчетном году согласно следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численное значение рейтинга эффективности (R)  в баллах | Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы | Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств |
| R >= 8 | эффективная муниципальная программа | сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы |
| 5 <= R < 8 | умеренно эффективная муниципальная программа | сохранение финансирования муниципальной программы |
| 3 <= R < 5 | малоэффективная муниципальная программа | сокращение финансирования муниципальной программы |
| R < 3 | неэффективная муниципальная программа | досрочное прекращение отдельных основных мероприятий или муниципальной программы в целом |